

Управление образования  
г. Таганрога

**ПРИКАЗ**

№ 935

« 30 » 04. 2019

Об утверждении устава  
муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения лицея № 33

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33, а также на основании проведенных Ростобнадзором проверок дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования г. Таганрога

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33.
2. Поручить директору муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33 (Т.Г. Еретенко) обеспечить государственную регистрацию устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления  
образования г. Таганрога



И.А. Белякова

Фурманова Т.А., 648-575

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Комитета по управлению  
имуществом  
г. Таганрога  
А.А. Анохин  
« 30.07.2019 » 2019



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника  
Управления образования  
г. Таганрога  
И.А. Белякова



**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения лицей № 33**

г. Таганрог  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33 (далее по тексту – Лицей) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

С момента образования Лицей имел следующие названия:

- муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 (постановление Главы Администрации г. Таганрога № 1604 от 15.06.1994 «Об утверждении муниципальных образовательных учреждений»; постановление Главы Администрации г. Таганрога № 3282 от 16.11.1994 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений»);
- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением ОИиВТ (приказ Департамента образования Администрации Ростовской области от 29.11.1996 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и выдаче свидетельств о государственной аккредитации»);
- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением информатики (приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 769 от 30.04.2002 «О государственной аккредитации общеобразовательных учреждений»);
- муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением информатики (приказ МОБУ СОШ №33 от 24.02.2011 «О внесении изменений в учредительные документы образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 с углубленным изучением информатики»);
- муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 33 (приказ Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области № 598 от 21.02.2012 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и выдаче свидетельств о государственной аккредитации», приказ Управления образования г. Таганрога № 431 от 30.03.2012 «Об изменении наименования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 с углубленным изучением информатики»).

Лицей реорганизован путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 (постановление Администрации города Таганрога № 895 от 20.06.2017г. «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 33 путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 17»).

1.2. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия Учредителя Лицея от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Лицея: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33.

Сокращенное наименование: МОБУ лицей № 33.

1.5. Место нахождения Лицея: 347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 146-а.

Образовательная деятельность ведется по адресам:  
347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 146-а,  
347936, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. 1-я Линия, 146-а.

1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Лицея является настоящий Устав.

Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Лицей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Лицей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. Лицей осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Лицей не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

2.1. Лицей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Лицея: учреждение.

Лицей является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Лицей не является коммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.2. Лицей создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

Предметом деятельности Лицея является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской

области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Таганрог» в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основной деятельностью Лицея признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Лицей создан.

Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Лицея, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Лицей осуществляет в установленном действующем законодательстве порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Лицей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Лицей вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- сдача имущества Лицея в аренду.

2.8. Порядок оказания Лицеём платных дополнительных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг Лицея и заключаемыми на их основе договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Лицея на оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Лицея и его материально-технической базы.

2.10. Лицей не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета.

2.11. Лицей имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации

2.12. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей.

2.14. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.16. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на русском языке.

Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при приёме (переводе) на обучение.

3.2. Общее образование реализуется в Лицее по уровням: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.3. Начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).



При обучении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения образования увеличивается не более чем на два года.

3.4. Основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Лицее основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающей вариативность обучения.

При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), Лицей может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы – профильное обучение. Углубленное изучение отдельных предметов и профильное обучение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.7. Содержание, объем, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы аттестации по уровням общего образования определяются основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Образовательная программа Лицея включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их

промежуточной аттестации. Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней в учебном году, триместре, полугодии; сроки и продолжительность каникул; даты начала и окончания учебного года, триместра, полугодия для всех уровней общего образования. Календарный учебный график утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Лицея.

3.9. Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в Лицее – в очной, очно-заочной, заочной формах; вне Лицея – в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Лицеем самостоятельно.

Для всех форм получения образования действуют единые федеральные образовательные стандарты.

Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целью настоящего Устава. Основной формой организации учебных занятий является урок. Наряду с ним используются иные организационно педагогические формы.

Продолжительность урока (академический час) составляет не более 45 минут. Обучение в 1 классе (в том числе продолжительность уроков) осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Продолжительность обучения конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану может быть изменена Лицеем с учетом его особенностей и образовательных потребностей.

3.12. Обучение общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение в Лицей родителей (законных представителей).



Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей – инвалидов в части организации обучения общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Ростовской области, локальным нормативным актом Лицея.

3.13. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Лицее создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

3.14. В Лицее может осуществляться психологическая работа с обучающимися. Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися Лицея, должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

3.15. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты. В Лицее применяется система оценивания, регламентированная соответствующим локальным нормативным актом.

3.16. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Лицея.

3.17. Особенности образовательной деятельности Лицея являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации Ростовской области.

3.18. Образовательная деятельность в Лицее регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются Лицеем самостоятельно. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 1 сентября) с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Лицея. Отмена, перенос занятий или их временное изменение производится только с согласия директора Лицея и оформляется документально.

Учебный год начинается в Лицее 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Режим работы Лицея по пятидневной или шестидневной неделе устанавливается соответствующим локальным нормативным актом. Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.19. Образовательная деятельность в Лицее основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля и направления общеобразовательных программ, инициативы и самостоятельности обучающихся.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Не допускается принуждение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Лицея.

3.20. Лицей осуществляет работу с одаренными обучающимися по направлениям:

- организация деятельности ученического научно-исследовательского общества (УНИО);
- участие обучающихся в интеллектуальных марафонах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, семинарах, проектах и т.д.

3.21. Количество классов, количество обучающихся в классе в Лицее определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.22. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии на уровнях начального общего и основного общего образования, по иностранному языку, физической культуре, информатике, других профильных предметах на уровне среднего общего образования при наличии необходимых условий и средств допускается деление обучающихся на две группы при наполняемости классов не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на две группы классов с меньшей наполняемостью, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами.

3.23. В Лицее устанавливаются требования к внешнему виду обучающихся и одежде обучающихся, в том числе требования к общему виду, цвету, фасону, разновидностям, правилам ношения одежды обучающихся и знакам отличия, которые предусматриваются действующим законодательством Ростовской области, Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся Лицея. Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся Лицея утверждается решением совета Лицея и решением советов родителей (родительских комитетов) классов.

3.24. Лицей в соответствии со своим Уставом вправе:

3.24.1. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы для детей) военно-патриотической, естественно-научной, социально-педагогической, научно-технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической направленностей. Порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Лицея, который рассматривается на педагогическом совете и совете Лицея и

утверждается директором Лицея.

3.24.2. Предоставлять детям платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами, финансируемыми за счет средств бюджетных ассигнований, в соответствии с перечнем направленностей, указанных в п.3.24.1.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом Лицея, который рассматривается на совете Лицея и утверждается директором Лицея.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, и прекращаются с момента его отчисления из Лицея.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Лицеом, в установленном настоящим Уставом порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеом;
- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня образования, для получения образования в случае ликвидации или реорганизации Лицея;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицеом по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицеом по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицеом и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях обучающихся, созданных в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и

имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении». Образец, описание и порядок выдачи медали устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- действовать на благо Лицея, заботиться о чести и поддержании его традиций, авторитета;
- выполнять требования к внешнему виду обучающихся, предусмотренные Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся, быть аккуратными и опрятными;
- выполнять требования, указания и распоряжения администрации, органов самоуправления, действующих в Лицее, а также работников Лицея, дежурных обучающихся в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.8. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

#### 4.9. Обучающимся Лицея запрещается:

- приносить в Лицей, передавать и (или) использовать оружие, токсические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- приносить в Лицей, передавать и (или) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги прекурсоров, другие одурманивающие вещества;
- совершать противоправные действия;
- использовать мобильные телефоны во время образовательной деятельности в Лицее, если это не вызвано чрезвычайными обстоятельствами;
- применять физическую силу для выяснения отношений, способы и приемы запугивания и (или) вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;



– употреблять грубые выражения, жесты, ненормативную лексику по отношению ко всем участникам образовательных отношений.

4.10. За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся Лицея могут быть применены меры воздействия, определяемые в каждом конкретном случае индивидуально.

К обучающимся Лицея, не справляющимся с перечисленными обязанностями, применяются меры педагогического воздействия и (или) меры дисциплинарного взыскания.

Меры педагогического воздействия – это любые применяемые к обучающемуся меры воздействия на его поведение: объяснения, устные замечания, вовлечение в иные виды деятельности, возложение обязанности принести публичное извинение, официальное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о проступке и т.п.

Меры педагогического воздействия ограничены, с одной стороны, запретом применять физическое и психическое насилие к обучающемуся, а с другой стороны, необходимостью соблюдать права обучающегося, как гражданина Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания – это официальные меры, применяемые в установленном законом порядке, к ним относятся замечание, выговор, отчисление из Лицея.

4.10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. Мотивированное мнение советов обучающихся, советов родителей (родительских комитетов) в ходе процедуры применения дисциплинарных взысканий учитывается в соответствии с порядком, определенным в локальном нормативном акте Лицея.

4.10.4. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.10. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

К грубым нарушениям Устава Лицея относятся:

- пропуск 50 % и более учебных занятий в течение месяца без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательных отношений и посетителей Лицея;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательной деятельности (срыв урока, внеклассного мероприятия и т.п.);

- применение физического и психического насилия со стороны обучающегося к участникам образовательных отношений;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- применение оружия, токсических, взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ;

4.10.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10.6. Лицей незамедлительно обязан проинформировать Гор УО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Гор УО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом Лицея о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.11.2. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития.

4.11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей

- (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - принимать участие в управлении Лицеом в формах, определяемых Уставом Лицея;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания детей;
  - участвовать в общелицейских и классных родительских собраниях, дискутировать, спорить, придерживаться полярных точек зрения, высказывать своё аргументированное мнение и недовольство, оставаясь на позициях уважения и доброжелательности;
  - знакомиться с содержанием, ходом и результатами образовательного процесса; с разрешения директора Лицея и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится ребенок, и занятия в группе системы дополнительного образования Лицея, где занимается ребенок;
  - вносить предложения по улучшению работы Лицея, организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
  - вносить добровольные пожертвования, безвозмездно выполнять работы, предоставлять услуги (безвозмездная помощь) и целевые взносы на нужды Лицея;
  - в случае, когда ребенок, не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, принимать решение о дальнейшей форме его образования;
  - иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
  - заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
  - соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правила и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- нести ответственность за воспитание и обучение несовершеннолетнего обучающегося, выполнять решения педагогического совета Лицея, совета Лицея, других коллегиальных органов управления Лицеом;
- принимать меры по ликвидации их несовершеннолетними детьми имеющейся у них академической задолженности (или академических задолженностей) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (или академических задолженностей);
- посещать родительские собрания, при необходимости участвовать по приглашению администрации Лицея в мероприятиях консультационного, просветительского характера, в том числе и в режиме индивидуальной педагогической беседы;
- придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, работниками и обучающимися Лицея;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- взаимодействовать с Лицеом в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- контролировать надлежащее посещение ребёнком Лицея, исполнение им требований к одежде и внешнему виду обучающихся Лицея;
- своевременно информировать Лицей о причинах отсутствия обучающегося на уроках.

В случае возникновения конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Лицея, несовершеннолетними обучающимися и работниками Лицея родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться с письменным заявлением к директору Лицея. Директор обязан в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассмотреть обращение и дать на него письменный ответ заявителю.

4.11.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Лицея могут закрепляться в договоре между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся, который не может противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

4.11.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Лицеом обращения о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

- обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея, в адрес которых направлено обращение, представителей общественного органа работников (профсоюз работников) Лицея;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.12.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Лицее создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.12.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.
- 4.12.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.12.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.12.5. Порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия ею решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея.
- 4.13. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
- 4.13.1. Педагогические работники Лицея пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на помощь в организации образовательного процесса со стороны руководителя Лицея;
- право и на соблюдение санитарно-гигиенических норм на рабочем месте;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников. Любой учитель имеет право на защиту человеческой чести.

4.13.2. Академические права и свободы, указанные в п. 4.13.1. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

4.13.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

К другой педагогической работе, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы относятся:

- методическая работа;
- подготовительная и организационная работа;
- диагностическая работа и работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации.

4.13.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается коллективным договором Лицея, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, иными локальными нормативными актами Лицея.

4.13.6. Педагогическим работникам Лицея, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по общему образованию в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанных экзаменов, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.14. Обязанности и ответственность педагогических работников.

4.14.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию содержания преподаваемых учебных

- предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - воспитывать в детях любовь к Родине и патриотизм, толерантность и уважение к представителям всех наций и народов;
  - воспитывать у детей любовь к семье и семейным ценностям; воспитывать нравственность, исходя из возможностей нахождения ребенка в коллективе;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
  - формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - оценивать старания, усердие, иные качества обучающихся только по объективным критериям, не использовать никакие субъективные схемы оценки знаний;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - устанавливать правила поведения на уроке, учить обучающихся правилам поведения;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать требования устава Лицея, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Лицея, выполнять условия трудового договора;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности и проведении внеклассных мероприятий. Обо всех случаях травматизма обучающихся незамедлительно информировать администрацию Лицея;
  - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического состояния трудового коллектива Лицея;
  - своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него обязанности, поручения руководителя Лицея;
  - нести ответственность за результаты обучения и воспитания обучающихся, за их жизнь, физическое и психическое здоровье во время образовательной деятельности в установленном законом порядке;

- поддерживать связь с родителями ученика, оказывать обучающемуся и его родителям (законным представителям) помощь и поддержку в разрешении конфликтной ситуации;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

4.14.2. Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицее, если это приводит к конфликту интереса педагогического работника.

4.14.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.14.1. настоящего Устава, учитываются при прохождении ими аттестации.

4.15. По поданному в письменной форме заявлению о нарушении педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено внутреннее расследование. Процедура проведения внутреннего расследования определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

4.16. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Лицея. Грубыми нарушениями Устава могут быть признаны нарушения в виде систематического неисполнения (или ненадлежащего исполнения) педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом, а также нарушения положений Устава, запрещающих педагогическому работнику совершение определенных действий;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях) и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Права, обязанности и ответственность работников Лицея, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Работники Лицея имеют право на участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом Уставом; на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.19. Работники Лицея обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);



- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.20. Иные права, обязанности и ответственность работников Лицея, осуществляющих вспомогательные функции (административный, учебно-вспомогательный, вспомогательный и обслуживающий персонал), закреплены в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицея, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами управления Лицея являются: директор Лицея, общее собрание (конференция) работников Лицея (далее по тексту – общее собрание), педагогический совет Лицея (далее по тексту – педагогический совет), совет Лицея, совет родителей (родительский комитет) класса (далее по тексту – совет родителей класса), совет родителей Лицея, совет класса, детский совет, совет старшеклассников.

5.3. Общее собрание.

5.3.1. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Лицея на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Лицея. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Лицея.

5.3.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Лицея.

5.3.3. Структура общего собрания: в состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеём (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеём, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель, избираемый на каждом заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания.

Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

5.3.4. Порядок формирования общего собрания: общее собрание собирается директором Лицея не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора Лицея, совета Лицея или требованию более половины работников Лицея. Работники Лицея обязаны принимать участие в работе общего собрания.

5.3.5. Срок полномочий общего собрания: общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицея, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3.6. Компетенции общего собрания устанавливаются Положением об общем собрании, которое принимается советом Лицея и утверждается директором Лицея.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение проекта Устава Лицея, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
- контроль выполнения Устава Лицея, внесение предложений по устранению нарушений Устава Лицея;
- принятие Положения об общем собрании Лицея;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Положения о совете Лицея, принятие изменений и дополнений к Положению о совете Лицея;
- избрание членов совета Лицея из числа работников Лицея;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Лицея;
- заслушивание отчетов директора Лицея и коллегиальных органов управления Лицея по вопросам их деятельности;
- участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Лицея, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы работников Лицея;
- принятие мотивированного мнения по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Лицея;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Лицея;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Лицея и (или) коллегиальными органами управления Лицея, не входящих в их компетенцию.

5.3.7. Порядок принятия решений общего собрания: общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников Лицея. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором Лицея обязательны для исполнения всеми работниками Лицея.

5.3.8. Порядок выступления общего собрания от имени Лицея: общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

5.4. Совет Лицея.

5.4.1. Совет Лицея создается в целях осуществления общего руководства деятельностью Лицея, содействия улучшению качества образования, расширения

коллегиальных, демократических форм управления. Организация деятельности совета Лицея регламентируется Положением о совете Лицея.

5.4.2. Основными задачами совета Лицея являются разработка и корректировка стратегии развития Лицея, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

5.4.3. Структура и порядок формирования: совет Лицея избирается из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Лицея. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Лицея открытым голосованием на собраниях обучающихся из числа 8 – 11-х классов, родительских собраниях классов, общем собрании работников Лицея по равной квоте (7 человек) от каждой из перечисленных категорий. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета. На основании протоколов родительских собраний, классных ученических собраний и общего собрания работников директор Лицея издает приказ о составе совета Лицея.

Совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием простым большинством голосов из числа избранных в состав совета Лицея родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Лицея в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета Лицея оформляются протоколом, который подписывается председателем совета Лицея и секретарем.

Директор Лицея входит в состав совета Лицея по должности.

5.4.4. Срок полномочий совета Лицея: срок полномочий три года. В случае, когда количество членов совета Лицея становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета Лицея должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета Лицея должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета Лицея предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.4.5. Компетенции совета Лицея устанавливаются Положением о совете Лицея, которое принимается советом Лицея и утверждается директором Лицея. К компетенции совета Лицея относятся:

- участие в определении стратегических целей, направлений и приоритетов развития Лицея, принятие программы развития Лицея (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение и обсуждение проекта Устава Лицея, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
- участие в разработке и рассмотрении, организации и проведении общественной экспертизы концепций, программ, планов, программ, отчетов и др., по наиболее актуальным вопросам деятельности Лицея;
- разработка и принятие Положения о совете Лицея; Положения о советах обучающихся; Положения о советах родителей (родительских комитетах) классов; Положения о совете родителей Лицея;
- участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Лицея, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Лицея;

- принятие мотивированного мнения по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Лицея;
- согласование обращений администрации Лицея Гор УО, иным лицам, представлений, жалоб, заявлений с целью устранения выявленных нарушений; режима занятий обучающихся в текущем учебном году;
- заслушивание отчета директора Лицея по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;
- регулирование деятельности в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
- оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Лицея;
- разработка и принятие требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников и административного персонала Лицея;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Лицее;
- контроль соблюдения безопасных и здоровых условий организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Лицея, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Лицея;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности Лицея;
- представление работников Лицея к различным формам поощрений и наград;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение совета Лицея председателем совета Лицея, директором Лицея и (или) иными коллегиальными органами управления Лицея и участниками образовательных отношений.

5.4.6. Порядок принятия решений: деятельность членов совета Лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены совета Лицея осуществляют свою работу в совете Лицея на общественных началах.

Решения совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется советом Лицея.

О решениях, принятых советом Лицея, ставятся в известность все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

Совет Лицея собирается не реже одного раза в шесть месяцев. Совет Лицея собирается на очередные заседания председателем совета Лицея. Внеочередные заседания совета Лицея проводятся по требованию председателя совета Лицея или более половины членов совета Лицея. Заседание совета Лицея считается правомочным, если на заседании совета Лицея присутствуют не менее двух третей списочного состава членов совета Лицея.

Решения совета Лицея, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором Лицея обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Лицея в части, их касающейся.

5.4.7. Порядок выступления от имени Лицея: совет Лицея наделяется правом выступления от имени Лицея. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Лицея:

- 1) член совета лицея, пожелавший выступить от имени Лицея, обратиться в адрес участников отношений в сфере образования, подает письменное заявление председателю совета лицея с просьбой о созыве совета лицея; к заявлению прилагается в письменной форме проект выступления заявителя на совете лицея;
- 2) председатель совета лицея в течение трех дней со дня поступления заявления и проекта выступления информирует директора Лицея о поступивших документах;
- 3) в течение пятнадцати дней председатель совета лицея совместно с администрацией Лицея должен организовать созыв совета лицея; заявитель вправе в течение пятнадцати дней отозвать свое заявление и проект выступления;
- 4) совет лицея заслушивает выступление члена совета лицея, пожелавшего выступить от имени совета лицея, а также мотивированное мнение председателя совета лицея, директора Лицея, других членов совета лицея по теме выступления и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Лицея;
- 5) без согласия совета лицея члены совета лицея не имеют права на выступление от имени Лицея;
- 6) любое обращение члена совета лицея в адрес участников образовательных отношений, претендующее на выступление от имени Лицея, не является таковым, если произведено с нарушением требований настоящего Устава.

5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью Лицея. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Лицея, Положением о педагогическом совете.

5.5.2. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

5.5.3. Структура, порядок формирования педагогического совета: членами педагогического совета являются штатные педагогические работники Лицея, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству), директор Лицея, заместители директора Лицея. Председателем педагогического совета является директор Лицея. Секретарь педагогического совета, который ведет протоколы заседаний, назначается директором Лицея на учебный год.



На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники Лицея, не являющимися членами педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов педагогического совета.

5.5.4. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

5.5.5. Компетенции педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете Лицея, которое принимается советом Лицея и утверждается директором Лицея. К компетенции педагогического совета относится:

- участие в определении стратегических целей, направлений и приоритетов развития Лицея, принятие программы развития Лицея (по согласованию с учредителем);
- участие в разработке, рассмотрении и принятии концепций, программ, планов, отчетов и др., по наиболее актуальным вопросам деятельности Лицея: образовательных программ, учебных планов, планов работы Лицея, календарного учебного графика и др.
- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- установление сроков, форм, периодичности и порядка проведения внутренней оценки качества образования (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Лицее;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности Лицея, оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- определение направлений взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими институтами, центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических работников;
- обсуждение и выбор учебных программ дисциплин, курсов (модулей), перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических комплектов, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;
- участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Лицея, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Лицея;
- принятие мотивированного мнения по вопросам управления Лицея и при принятии Лицедем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Лицея;
- участие в формировании предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам;

- принятие мотивированного мнения по форме дальнейшего обучения несовершеннолетних обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
- решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных несовершеннолетних обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся;
- принятие решения о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Лицея по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором Лицея и (или) Советом Лицея;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Лицея.

5.5.6. Порядок принятия решений педагогического совета: заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет собирается на очередное заседание председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, совета Лицея или более половины членов педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений Лицея в части, их касающейся. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и утверждается приказом директора Лицея.

5.5.7. Порядок выступления педагогического совета от имени Лицея: педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

5.6. В Лицее по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы родителей (родительские комитеты) классов, совет родителей Лицея.

5.6.1. Совет родителей класса.

5.6.1.1. Совет родителей класса – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления Лицея. Совет родителей класса взаимодействует с советом

родителей Лицея, советом Лицея, педагогическим советом, администрацией Лицея. Председатель совета родителей класса входит в состав совета родителей Лицея. Члены совета родителей класса могут участвовать в работе совета родителей Лицея и педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.6.1.2. Структура и порядок формирования совета родителей класса: избирается в количестве трех человек из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на первом в учебном году родительском собрании класса открытым голосованием простым большинством голосов. Из числа членов совета родителей класса на родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель совета родителей класса, который организует работу совета.

Советы родителей класса созывают не менее 4-х раз в учебный год собрания родителей класса. Собрания родителей при необходимости проводятся с участием директора, заместителя директора, классного руководителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Лицея.

Советы родителей класса отчитываются перед родительским собранием класса.

Советы родителей класса ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Лицея в течение действующего учебного года.

5.6.1.3. Срок полномочий совета родителей класса: один учебный год.

5.6.1.4. Компетенции совета родителей класса устанавливаются Положением о совете родителей класса. К компетенции совета родителей класса относятся:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Лицея;
- помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- помощь в работе по профориентации обучающихся;
- помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- представление руководству Лицея, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, родительских собраний, других видов лицейской деятельности;
- участие в выявлении социально незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; участие в составлении актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи; оказание им поддержки и помощи в пределах своих возможностей;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей, участие в определении способов общественного воздействия на таких родителей;
- привлечение добровольных пожертвований на развитие Лицея;

– рассмотрение других вопросов жизнедеятельности классов.

5.6.1.5. Порядок принятия решения совета родителей класса: принимаются на родительском собрании класса простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава родителей (законных представителей) обучающихся. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем совета родителей класса и секретарем собрания, и доводятся до сведения администрации Лицея. Решения совета родителей класса носят рекомендательный характер.

5.6.1.6. Совет родителей класса не наделяется правом выступления от имени Лицея.

5.6.2. Совет родителей Лицея.

5.6.2.1. Совет родителей Лицея действует на основании Положения о совете родителей Лицея, утверждаемого советом Лицея, и призван содействовать Лицею в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.6.2.2. Структура и порядок формирования совета родителей Лицея: формируется из числа председателей советов родителей 1-11 классов Лицея после первого в учебном году родительского собрания классов. Из числа членов совета родителей Лицея открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель совета родителей Лицея, который организует работу совета Лицея. Председатель совета родителей Лицея входит в состав совета Лицея.

Один раз в учебный год для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей Лицея созывает общелицейскую родительскую конференцию. Конференция проводится с участием директора Лицея, членов педагогического совета Лицея, совета лицея.

5.6.2.3. Срок полномочий совета родителей Лицея: один учебный год.

5.6.2.4. Компетенции совета родителей Лицея устанавливаются Положением о совете родителей Лицея, которое принимается советом Лицея и утверждается директором Лицея. К полномочиям совета родителей Лицея относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Лицея, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Лицея. К компетенции совета родителей Лицея относятся:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Лицея;
- помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- помощь в работе по профориентации обучающихся;
- помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- представление руководству Лицея, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством Лицея;
- помощь советам родителей классов в организации работы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей; участие в выработке мер общественного воздействия на таких родителей;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о целях, задачах, условиях, возможностях добровольных пожертвований и целевых взносов на совершенствование материально-технической базы и развитие Лицея;

– рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Лицея.

5.6.2.5. Порядок принятия решения совета родителей Лицея: принимаются на заседании простым большинством голосов при наличии не менее двух третей списочного состава. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем совета родителей Лицея и секретарем, и доводятся до сведения администрации Лицея, которые хранятся в делах Лицея. Решения совета родителей Лицея носят рекомендательный характер.

5.6.2.6. Совет родителей Лицея не наделяется правом выступления от имени Лицея.

5.7. В Лицее могут создаваться на добровольной основе и по инициативе обучающихся советы обучающихся: совет класса, детский совет, совет старшеклассников. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и компетенции советов обучающихся устанавливаются Положением о советах обучающихся, которое принимается советом Лицея и утверждается директором Лицея.

5.7.1. Совет класса избирается в каждом из 5-11 классов в количестве трех-пяти человек на собрании классного коллектива простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава обучающихся. Лицей создает условия для деятельности советов класса, представляет им необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Лицея при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.7.2. Советы обучающихся 5-7 классов наделяются полномочиями выбирать членов детского совета и председателя детского совета.

5.7.3. Советы обучающихся 8-11 классов наделяются полномочиями выбирать членов совета Лицея в соответствии с п. 8.4.3. настоящего Устава, членов совета старшеклассников и председателя совета старшеклассников. Председатель совета старшеклассников входит в состав совета Лицея.

5.7.4. Советы обучающихся не наделяются правом выступления от имени Лицея.

5.8. Лицей вправе создавать:

- по решению общего собрания работников – профессиональный союз работников Лицея (представительный орган работников);
- по решению педагогического совета – научно-методический совет, методические объединения, творческие группы, кафедры и другие объединения.

5.9. К компетенции Гор УО относятся:

5.9.1. Рассмотрение предложений Лицея о внесении изменений в Устав Лицея. Утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений к нему по согласованию с КУИ.

5.9.2. Рассмотрение и утверждение программ деятельности Лицея, отчетов Лицея, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

5.9.3. Рассмотрение и согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Лицея, списания особо ценного движимого имущества Лицея, предложений директора Лицея о совершении крупных сделок, предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.4. Проведение проверок деятельности Лицея, аттестации директора Лицея в установленном порядке.

5.9.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, анализа финансово-хозяйственной деятельности Лицея, корректировки программ деятельности Лицея.



- 5.9.6. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Лицея.
- 5.9.7. Установление порядка представления Лицеем отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.
- 5.9.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за Лицеом муниципального имущества.
- 5.9.9. Формирование и утверждение муниципального задания для Лицея в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества Лицея, принадлежащего Лицею на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления и приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).
- 5.9.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.
- 5.9.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.9.13. По согласованию Главой Администрации города Таганрога принятие решения о назначении директора Лицея.
- 5.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Лицея.
- 5.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Лицея и соблюдением Лицеом условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.9.16. Применение к директору Лицея мер поощрения, а также мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9.17. Подготовка в соответствии с действующим законодательством проекта постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Лицея, а также об изменении его типа.
- 5.9.18. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Лицея, не относящихся к компетенции других органов и Лицея.
- 5.9.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.10. К компетенции КУИ относится:
- 5.10.1. Согласование Устава Лицея, изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 5.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Лицея.
- 5.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 5.10.4. Закрепление имущества за Лицеом на праве оперативного управления.
- 5.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Лицея на праве оперативного управления.
- 5.10.6. Контроль деятельности Директора Лицея в части управления имуществом.

5.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

5.11. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Гор УО, или иных органов управления Лицедем.

5.11.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Гор УО с директором Лицея по согласованию с Главой Администрации города Таганрога. Срок действия трудового договора с директором Лицея устанавливается не более 5 лет.

5.11.2. Директор Лицея:

- действует от имени Лицея без доверенности, в том числе представляет интересы Лицея и совершает сделки от имени Лицея;
- утверждает штатное расписание Лицея;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Лицея; подписывает бухгалтерскую отчетность Лицея;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея.

5.11.3. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.11.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе Лицея, в соответствии с действующим законодательством.

5.11.5. Компетенция заместителей директора Лицея устанавливается директором Лицея. Заместители директора осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых директором Лицея.

5.11.6. Взаимоотношения работников и директора Лицея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

5.11.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Лицея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.11.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЛИЦЕЯ**

6.1. Лицей в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом КУИ или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея – муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. Лицей без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 7–ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Лицея, закрепленное им за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Лицея, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей Лицей вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально–техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Лицея, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное Лицеом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы Лицея, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Лицеem только с предварительного согласия КУИ. Директор Лицея несет перед Лицеem ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона № 7–ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

7.1. Лицей обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Лицей обязан представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчетность Лицея утверждается Гор УО.

7.4. Лицей представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

7.5. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Лицея, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- свидетельства о государственной регистрации Лицея;
- постановления Администрации города Таганрога о создании Лицея;
- решения о назначении директора Лицея;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- годовой бухгалтерской отчетности Лицея;
- сведений о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Лицея на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Лицея, а также сведения о размерах и составе имущества Лицея, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Лицея не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеem или приобретенных Лицеem за

счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.10. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Лицею имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными Лицеом договорами.

7.12. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЛИЦЕЯ**

8.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Лицея, если иное не установлено актом



Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

8.3. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого учреждения (муниципального бюджетного учреждения - далее МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Лицей может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Лицеом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение КУИ.

8.6. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Лицею в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Лицей считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный

архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующего Лицея в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ**

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, распоряжения и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, по вопросам управления Лицеом, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, работников Лицея учитывается мнение совета родителей Лицея, общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборных органов первичной профсоюзной организации, представляющих интересы всех или большинства работников Лицея.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается директором и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с момента принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеом.

9.7. Лицеом создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея № 33, зарегистрированный ИФНС России по городу Таганрогу Ростовской области 19.07.2017 года, утрачивает силу.

10.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей № 33

*тридцать девять (39)* листов

Директор МОБУ лицей № 33

*Г.Г. Еретенко*

/Т.Г. Еретенко/

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*двадцать девять (29)*

Подпись должностного лица

ИФНС РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
выдано свидетельство о государственной регистрации 1137

ОГРН	10201021583159
« <i>27</i> » <i>июля</i>	200 <i>2</i> года
ГРН	211261196011016
« <i>12</i> » <i>августа</i>	200 <i>2</i> года

Должность  
Экземпляр документа хранится в архиве

